

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli dňa: 14.11.2013

VZN vyvesené na úradnej tabuli: 2.12.2013

VZN nadobúda účinnosť: 01.01.2014



Všeobecne záväzné nariadenie obce Plaveč č. 55 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Plaveč

Obec Plaveč, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zák. č. 583/2004 Z. z. rozpočtových pravidiel územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov

v y d á v a

toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Plaveč.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov postup poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Plaveč (ďalej len „Obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.
2. Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce Plaveč vymedzený v čl. II. tohto nariadenia.
3. Výšku finančných prostriedkov na príslušný rok určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte Obce.
4. Dotácie Obec poskytuje vtedy, ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte Obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh Obce.

Článok II.

Všeobecné ustanovenia

1. Z rozpočtu Obce sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickej osobe (ďalej len žiadateľ) založenej Obcou, a to na konkrétne úlohy, verejnoprospešnú činnosť a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce,

- b) inej obci a VÚC (ďalej len žiadateľ), ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) ostatným právnickým osobám (ďalej len žiadateľ), fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len žiadateľ), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotácie z rozpočtu Obce podľa odseku 1. písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
3. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia považujú:
- a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
 - b) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti a ochrana zdravia,
 - c) záujmová umelecká činnosť a tvorba, rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) vzdelávanie a výchova,
 - e) rozvoj telesnej kultúry a športu.

Článok III.

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti, osobám vymedzeným týmto všeobecne záväzným nariadením, doručenej Obci najneskôr do 31. 01. kalendárneho roka. Pri nevyčerpaní všetkých finančných prostriedkov určených na príslušný rok môže obecné zastupiteľstvo schváliť dotácie aj po stanovených termínoch.
2. Žiadateľ je povinný zabezpečiť si minimálne 10 % vlastných finančných prostriedkov z výšky poskytnutej dotácie, čo preukáže pri vyúčtovaní dotácie v zmysle čl. V. ods. 5 a ods. 8. Za vlastné zdroje sa nepovažujú úver a pôžička.
3. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí mimoriadnych dotácií z limitu starostu. Na dotácie poskytnuté starostom obce sa nevzťahuje čl. III. ods. 2 a lehoty podľa čl. III. ods. 1 tohto nariadenia.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná písomne na tlačive (príloha č. 1). Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a adresu, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
 - b) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr. živnostenský list, zápis v obchodnom registri, stanovky združenia a pod.),
 - c) charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s Obcou,
 - e) predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity,
 - f) výšku požadovanej dotácie,
 - g) výšku použitia vlastných zdrojov,
 - h) bankové spojenie s číslom účtu,
 - i) predpokladaný prínos pre obec a jeho obyvateľov,
 - j) podpis žiadateľa, štatutárneho orgánu, pečiatku,

k) kontaktný e – mail, telefónne číslo žiadateľa.

Článok IV. Schvaľovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo Obce v rámci rozpočtu Obce, resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
2. Dotácie vyčlenené v rozpočte Obce Plaveč nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, osobu, účel.
3. Dotácie po prerokovaní žiadostí v Obecnej rade schvaľuje:
 - a) obecné zastupiteľstvo v pomere: 90 %, 10 % limit starostu obce,
 - b) starosta obce do výšky schválenej pre starostu v rozpočte na príslušný rok.
4. Stanovisko k návrhu dotácií môžu pred rokovaním Obecnej rady vypracovať aj zriadené komisie pri obecnom zastupiteľstve.

Článok V. Poskytovanie dotácií

1. Na poskytnutie dotácie musí byť uzatvorená zmluva (viď príloha č. 2), ktorá obsahuje:
 - a) výšku dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - d) sankcie za zneužitie dotácie v rozpore so schváleným účelom,
 - e) ustanovenie, že Obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia dotácie a žiadateľ s možnosťou takejto kontroly súhlasí a zaväzuje sa umožniť ju.
2. Zmluvy o poskytnutí dotácie sa vyhotovujú v štyroch vyhotoveniach, pričom dve obdrží žiadateľ a dve Obec Plaveč.
3. Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma stranami Obec poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa v dvoch splátkach a to na I. polrok do 15 dní odo dňa podpísania zmluvy vo výške 50% schválenej dotácie a II. polrok do 31.07. bežného roka vo výške 50%, pokiaľ nebolo v zmluve dohodnuté ináč. Len vo výnimočných prípadoch, v pokladni OcÚ v hotovosti.
4. Žiadateľ bude poskytnutú dotáciu čerpať na schválený účel po podpísaní zmluvy.
5. Žiadateľ je povinný vyúčtovať použitie dotácie do 30 dní od ukončenia projektu alebo akcie, ak je tento termín v žiadosti uvedený. Ak je dotácia poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, vyúčtovanie musí žiadateľ predložiť do 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
6. Žiadateľ k vyúčtovaniu prikladá zoznam príslušných účtovných dokladov (viď príloha č. 3) s uvedením účelu nákladu, čísla dokladu, dátumu dňa, z ktorého je doklad a sumy v €, na akú bol doklad vystavený. Doklady musia spĺňať náležitosti daňových dokladov.
7. Obec Plaveč ako poskytovateľ dotácie má právo požiadať kedykoľvek žiadateľa o predloženie originálov dokladov k nahliadnutiu. Obec si vyhradzuje právo kontroly dokladov. Ak ju vykoná, o výsledku kontroly spíše zápisnicu, ktorú podpíšu obidve strany.
8. Kontrolu dokladov za Obec vykonáva ekonomické oddelenie, alebo kontrolór obce.

Článok VI. Propagácia Obce

1. Prijemca dotácie je povinný adekvátnym spôsobom k výške dotácie propagovať poskytovateľa dotácie na svojich tlačových materiáloch, na verejnosti, v členskej základni, na reklamných pútačoch alebo iným vhodným spôsobom. Spôsob propagácie doloží príjemca pri vyúčtovaní dotácie.

Článok VII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
2. Nevyčerpané prostriedky musia byť vrátené na účet Obce, na účet z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka, vrátane prípadného výnosu z tejto nevyčerpanej dotácie.
3. Žiadateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v zmysle článku V. bod 5. a 6. alebo dotáciu použije na iný ako v zmluve uvedený účel, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie a zaplatiť sankčný úrok vo výške 0,1 % z výšky dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa jej poskytnutia.
4. Žiadateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v určenom termíne a nepredloží doklady podľa čl. V. ods. 6., nemôže v nasledujúcom roku žiadať o poskytnutie dotácie.
5. Toto VZN ruší VZN č. 17/2005 schválené obecným zastupiteľstvom v Plavči.
6. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce Plaveč č. 55 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Plaveč bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva v Plavči č. 141 zo dňa 29.11.2013.
7. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.1.2014.

Ing. Štefan M u r c k o
starosta obce

VZN obce vyvesené na úradnej tabuli obce dňa 2.12.2013 – podpis

VZN obce zvesené z úradnej tabule obce dňa- podpis

ŽIADOSŤ

o poskytnutie dotácie na rok _____ podľa VZN č. 55

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

Názov/ meno žiadateľa:	
Adresa, PSČ:	
Organizačno-právna forma:	
Vznik v roku:	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Tel.:	E-mail:
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):	
Adresa:	
Tel.:	E-mail:
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):	
Adresa:	
Tel.:	E-mail:

2. ROZPOČET AKCIE, AKTIVITY, PROJEKTU

Žiadateľ:	
Názov akcie, projektu, aktivity:	
Termín a miesto konania:	
Dotácia žiadaná od Obce Plaveč v €:	

Náklady na akciu (aktivitu, projekt):

Položka (špecifikovať)	Celkový rozpočet v €	Žiadané od Obce v €
Spolu:		

Predpokladané príjmy:

Položka (špecifikovať)	Suma v €
Spolu:	

Ďalšie zdroje krytia:

Konkretizovať (sponzoring a pod.)	Suma v €
Spolu:	

Vypracoval:

Dátum:

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

3. ÚDAJE O AKCII, AKTIVITE, PROJEKTE

Názov akcie (aktivity, projektu):	
Oblasť zamerania:	
Miesto a termín realizácie:	
Požadovaná výška dotácie v €:	
Celkový rozpočet v €:	
Percentuálny podiel požadovanej dotácie z celkových nákladov v €:	
Stručná charakteristika akcie, aktivity, projektu, odôvodnenie žiadosti	
Počet aktívnych členov organizácie, z toho detí do 15 rokov, mládeže od 15 – 18 rokov, prípadne družstiev, kolektívov:	
Reprezentácia obce na úrovni SR, medzinárodnej, krajskej, regionálnej... (pre oblasť športu, kultúry, vzdelávania):	
Umiestnenie jednotlivcov, resp. družstva za predošlé 2 roky (pre oblasť športu, kultúry, vzdelávania):	

Navštevovanosť podujatí, záujem, počet divákov:

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V dňa

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

ZMLUVA

Obec P l a v e č
v zastúpení: starostom obce Ing. Štefanom Murckom
IČO: 003301116
Bankové spojenie: VÚB Stará Ľubovňa
Číslo účtu: 13228602/0200
ďalej ako „poskytovateľ“

a

žiadateľ:
v zastúpení:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
ďalej ako príjemca

uzatvárajú túto zmluvu

Článok 1 Predmet zmluvy

Poskytovateľ poskytuje žiadateľovi dotáciu v roku _____ na základe uznesenia (obecného zastupiteľstva, rozhodnutia starostu obce) č. _____ zo dňa _____ v zmysle VZN č. 55 o poskytovaní dotácií.

Článok 2 Účel zmluvy

Poskytovateľ poskytuje účelovú dotáciu na _____

v súlade s predloženou žiadosťou. Finančné prostriedky z dotácie môžu byť použité len v súlade s VZN obce Plaveč č. 55 zo dňa 29.11.2013.

Článok 3 Výška dotácie

Poskytovateľ poskytuje dotáciu vo výške _____ € (_____ eur) na účet príjemcu.

Článok 4 Závazky

1. Príjemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 dní po ukončení akcie, a to písomnou formou. Príjemca dotácie predloží Obci Plaveč zúčtovanie poskytnutej dotácie v súlade s VZN obce č. 55 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Plaveč podľa prílohy č. 3 VZN. Zároveň je povinný vrátiť nevyčerpanú dotáciu do 30 dní po ukončení akcie. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať originály

dokladov k nahliadnutiu a je oprávnený na výkon kontroly týchto dokladov. Ak sa vykoná kontrola týchto dokladov, spíše sa o tom zápisnica, ktorú podpíšu obaja účastníci. O nahliadnutí sa urobí záznam v prílohe č. 3 s potvrdením poskytovateľa, že záznam súhlasí s originálom.

2. V prípade, že dotácia bola poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, je žiadateľ povinný vyúčtovať dotáciu do 15.12. príslušného roka.
3. Prijemca sa zaväzuje spôsobom adekvátnym k výške dotácie propagovať poskytovateľa dotácie na svojich tlačových materiáloch, na verejnosti, v členskej základni, podľa možnosti na reklamných pútačoch alebo iným vhodným spôsobom. Spôsob propagácie doloží príjemca pri vyúčtovaní dotácie.

Článok 5 Ostatné dojednania

1. V prípade porušenia tejto zmluvy alebo VZN č. 55 o poskytovaní dotácií bude prijímateľ sankcionovaný v súlade s čl. VII. ods. 3 VZN.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých žiadateľ obdrží dve a Obec Plaveč dve vyhotovenia. Akékoľvek zmeny alebo doplnky musia mať formu písomného dokladu k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.

Článok 6 Účinnosť

Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Plavči

.....
poskytovateľ
štatutárny zástupca

.....
prijímateľ
štatutárny zástupca

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ PODĽA VZN č. 55 NA ROK

Poskytovateľ: Obec P L A V E Ć

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu:

Výška poskytnutej dotácie:

Výška čerpanej dotácie:

Termín zúčtovania dotácie podľa zmluvy č. zo dňa.....:

P.č. Účel nákladu

čiasťka v €

Dátum: _____

podpis a pečiatka
štatutárneho zástupcu

VYHODNOTENIE AKCIE, PROJEKTU, AKTIVITY

Žiadateľ:	
Názov akcie, projektu, aktivity:	
Termín a miesto konania:	
Dotácia žiadaná od Obce Plaveč v €:	
Vyčerpané finančné zdroje od Obce v €:	
Použité vlastné zdroje:	
Stručné vyhodnotenie akcie, projektu, aktivity:	
Prínos akcie, projektu, aktivity pre obec:	
Akým spôsobom bola propagovaná obec:	

pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu